# - Los elementos del control son:

Una característica o atributo a controlar + un mecanismo sensor + una red de comunicaciones + una unidad de control.

# - Tipos de control:

simple o interno, operativo o por realimentación, superior o gerencial.

1. - En el gráfico de un circuito hace énfasis en el cómo y cuando

# - La forma más fácil de analizar el concepto de estrategia es tomarlo como un todo formado por los siguientes elementos complementarios, a saber:

visión plan

posicionamiento

patrón integrado de comportamiento

1. **–**

No se considera el factor **TIEMPO**,

no se puede ver **LA CARGA DE TRABAJO**

No se establecen **RELACIONES DE JERARQUIA**

# - El objetivo del análisis de Procedimientos es optimizar el sistema de control de las organizaciones

\*FALSO\*

# - El sistema financiero tiene como objetivo administrar el capital invertido por los accionistas y el flujo de fondos (ingresos y egresos) que se producen por el desarrollo de las actividades de la organización. Estos flujos se originan en las cobranzas de los montos generados por la venta de los bienes o servicios, y los egresos, por el pago de las obligaciones contraídas por la organización

\*VERDADERO\*

# MECANISMOS DE COORDINACION Son los mecanismos que permiten que las partes componentes de la Organización se “COMUNIQUEN” únicamente a través de los canales establecidos, (Comunicación formal) y de esta manera coordinen su accionar para el logro de los objetivos, metas y programas de esa Organización.

Verdadero Falso

# Una crisis de una organización representa:

* 1. Una oportunidad para realizar modificaciones estructurales y funcionales dentro de la empresa.
  2. La desaparición inminente de la organización
  3. Importantes pérdidas financieras y económicas que la ponen en riesgo la continuidad. //marca esta

# (COMPLETAR LOS CUADRITOS)

En primer lugar no se considera el factor HUMANO. En segundo lugar no se puede ver en un grafico de este tipo la DEPARTAMENTALIZACION. En tercer lugar no se establecen las RELACIONES DE JERARQUIA.

TIEMPO DESENTRALIZACION CARGA DE TRABAJO

# (COMPLETAR LOS CUADRITOS)

En un grafico de CIRCUITO administrativo el enfasis esta puesta en el COMO y CUANDO

ORGANIGRAMA QUE QUIEN

# El control si se los aplica a las organizaciones puede ser:

* 1. Cibernético
  2. Homeostático
  3. Simbólico
  4. Simple o interno. //esta esta marcado

# Estructura de contingencia: Esta posición sostiene que hay un solo estilo apropiado para todas las situaciones. Estos esquemas se basan en los modelos humanos propuestos por los psicólogos. Como son personas las que constituyen el principal componente en la mayoría de las situaciones, consideran que un enfoque común es factible y aconsejable.

Seleccione una:

Verdadero Falso

# Estrategia es:

Selección una:

* 1. Analizar el entorno en términos de oportunidad de riesgos.
  2. Un plan.
  3. Adaptarse al entorno cambiante.

# El Control es EVALUACION DE LOS PRODUCTOS, para detectar posibles desvíos respecto de lo planeado, desvíos que serán corregidos mediante la utilización de un sistema determinado cuando excedan los limites admitidos.

Seleccione una:

Verdadero Falso

# Qué objetivo principal persigue la Motivación

Seleccione una:

* 1. Mejorar la comunicación entre los miembros de la Organización.
  2. Unificar los proyectos de la Organización con los de los empleados y ejecutivos.
  3. Eliminar la burocracia administrativa.

# “Un sistema de informaciones…” es una afirmación que tiene que ver con:

Seleccione una:

* 1. El control
  2. La programación
  3. La dirección

# Marque cuales son los limites que tienen el diagrama de un circuito o flujograma.

Seleccione una o más de una:

* 1. Las relaciones de Jerarquía.
  2. Es estático
  3. El tiempo
  4. La carga de trabajo
  5. La comunicación

# La motivación tiene que ver con:

Seleccione una:

* 1. La estrategia de ventas
  2. La comunicación ascendente y descendente dentro de la empresa
  3. La manera de convencer a los subordinados para que ejecuten sus tareas de manera eficiente.

# Que es la estrategia:

Seleccione una o más de una:

* 1. El conjunto de medidas adoptadas para corregir el rumbo de las acciones
  2. Ninguna de las respuestas
  3. El conjunto de objetivos propósitos, metas y las principales políticas y planes para conseguir estas metas, enunciados de tal manera que permitan definir en qué negocio esta o desea estar la organización que es o desea ser.
  4. La determinación de los objeticos y metas de largo plazo de una empresa, la adopción de cursos de acción, y la asignación de recursos necesarios para llevar a cabo estas metas.